

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania przez Centrum AMRON Certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji Specjalisty ds. Systemu AMRON.
2. System AMRON jest bazą danych wyposażoną w funkcjonalności analityczne, umożliwiające jego uczestnikom gromadzenie i przetwarzanie informacji na temat nieruchomości i ich cen/ wartości i pozwalające na wypełnienie przez uczestniczące w tym Systemie banki wymogów rekomendacji nadzoru finansowego oraz innych regulacji prawnych.
3. Właścicielem Systemu AMRON jest Związek Banków Polskich.
4. Certyfikat wydawany jest przez Centrum AMRON - jednostkę powołaną do zarządzania Systemem Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami (Systemem AMRON), działającą w strukturze organizacyjnej Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.
5. Certyfikat stanowi potwierdzenie wiedzy i praktycznych umiejętności nabytych w trakcie szkoleń oraz doświadczenia w pracy z Systemem AMRON, gwarantujących efektywne wykorzystanie jego funkcjonalności w działalności operacyjnej banku w kontekście wypełniania przez bank wymogów Rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Każdy Certyfikat nosi unikalny numer. Rejestr wydanych Certyfikatów prowadzony jest w Centrum AMRON i publikowany na stronie internetowej www.amron.pl. pod warunkiem pisemnej zgody osoby, która uzyskała Certyfikat, na publikację jej danych osobowych w serwisie www.amron.pl.

7. § 2.

1. Certyfikat uzyskać może pracownik każdego z obszarów/ departamentów uczestniczącego w Systemie AMRON banku, zajmujących się obsługą kredytów hipotecznych bądź zarządzaniem ryzykiem bankowym, m.in. departamentów sprzedaży, analiz, ryzyka, administracji kredytowej, zarządzania ryzykiem, windykacji oraz księgowości kredytowej, z zastrzeżeniem posiadania w Systemie AMRON aktywnego konta użytkownika przez okres minimum 12 miesięcy.
2. Warunkiem przyznania Certyfikatu jest:
 - 1) minimum roczne praktyczne doświadczenie w korzystaniu z Systemu AMRON weryfikowane na podstawie aktywności w zasilaniu bazy danymi o nieruchomościach i transakcjach oraz korzystaniu z dostępnych w Systemie funkcjonalności raportowych i analitycznych;
 - 2) uczestnictwo w dwuetapowym szkoleniu organizowanym przez Centrum AMRON;
 - 3) pozytywny wynik testu egzaminacyjnego.

§ 3.

Minimalny zakres czynności w Systemie potwierdzający znajomość dostępnych funkcjonalności i weryfikowany przez pracowników Działu Eksploatacji i Rozwoju Systemu AMRON uwzględnia:

- 1) praktykę we wprowadzaniu i zatwierdzaniu danych do bazy danych AMRON;
- 2) praktykę w korzystaniu z raportów informacyjnych (źródłowych) dostępnych w Systemie;
- 3) praktykę w korzystaniu z raportów cen średnich;

- 4) praktykę w korzystaniu z raportów analitycznych;
- 5) praktykę w korzystaniu z innych funkcjonalności, jak np. mapa cyfrowa czy baza danych własnych.

§ 4.

1. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Centrum AMRON odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie informacyjnej Centrum AMRON (www.amron.pl). Fakt uczestnictwa użytkownika w szkoleniu odnotowywany jest przez pracowników Działu Eksploatacji i Rozwoju Systemu AMRON w module administracyjnym Systemu, w części dotyczącej użytkownika.
2. Szkolenie I stopnia „Funkcjonalności Systemu AMRON” ma na celu przekazanie uczestnikom pełnej wiedzy na temat dostępnych funkcjonalności i obsługi Systemu. Szkolenie zawiera część teoretyczną oraz praktyczną w formie warsztatów - każdy użytkownik samodzielnie loguje się do Systemu i poznaje jego funkcjonalności poprzez praktyczne ćwiczenia.
3. Szkolenie II stopnia „AMRON w praktyce bankowej” poświęcone jest praktycznym sposobom wykorzystania funkcjonalności Systemu AMRON w banku w kontekście wypełniania wymogów nadzorczych i przeprowadzane jest w formie wykładu. Program szkolenia obejmuje m.in.:
 - 1) analizę rynku kredytów hipotecznych w Polsce;
 - 2) problematykę znaczenia wiarygodnej informacji o wartości nieruchomości w działalności bankowej;
 - 3) przegląd dostępnych źródeł informacji o wartościach nieruchomości;
 - 4) rekomendacje nadzoru finansowego oraz regulacje prawne dotyczące kredytowania hipotecznego;
 - 5) standard zawodowy rzeczoznawcy „Wycena dla zabezpieczenia wierzycelności”;
 - 6) wykorzystanie operatu szacunkowego dla potrzeb banku;
 - 7) wykorzystanie funkcjonalności Systemu AMRON na poszczególnych etapach procesu kredytowego.
4. Szczegółowy program szkoleń I i II stopnia publikowany jest na stronie www.amron.pl. Centrum AMRON zastrzega sobie prawo do zmian programu szkoleń związanych z rozwojem funkcjonalności Systemu oraz ze zmianami regulacji nadzorczych i obowiązujących przepisów prawa.

§ 5.

1. Test egzaminacyjny przeprowadzany jest w dniu szkolenia II stopnia przez pracownika Centrum AMRON prowadzącego szkolenie. Pytania testowe dotyczą treści merytorycznych przekazywanych podczas szkoleń i weryfikują w szczególności znajomość rekomendacji nadzorczych i umiejętność wykorzystania funkcjonalności Systemu AMRON w ich wypełnianiu.
2. Do testu podejść mogą wszyscy uczestnicy szkolenia, bez względu na to, czy spełniają oni pozostałe kryteria uzyskania Certyfikatu.
3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu jest zdobycie min. 70% możliwych do zdobycia punktów. Informacja o maksymalnej i minimalnej liczbie punktów, czas trwania egzaminu i zasady egzaminu określone są każdorazowo na formularzu testu.
4. Poświadczony przez osobę przeprowadzającą egzamin oraz zweryfikowany przez innego pracownika Centrum AMRON, wynik testu wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów odnotowywany jest na formularzu testu.
5. Wyniki testu zostają podane do wiadomości uczestników egzaminu w dniu egzaminu. Każdy uczestnik egzaminu ma prawo wglądu do swojego testu po ogłoszeniu wyników, w dniu egzaminu.

6. Negatywny wynik testu może być poprawiony – istnieje możliwość dwukrotnego bezpłatnego powtórzenia testu. Osoba zainteresowana ponownym uczestnictwem w egzaminie powinna poinformować o tym fakcie pracownika Centrum AMRON odpowiedzialnego za organizowanie szkoleń – pracownik Centrum AMRON uzgodni z kandydatem miejsce i termin egzaminu poprawkowego. W przypadku, gdy w kolejnych dwóch egzaminach uczestnik uzyska wynik negatywny, warunkiem ponownego przystąpienia do egzaminu jest powtórne uczestnictwo w szkoleniu II stopnia.
7. W przypadku niejasności bądź wątpliwości, uczestnikom testu przysługuje prawo do odwołania. Odwołanie w formie pisemnej (listownie bądź e-mailowo) przesyłane jest na adres Centrum AMRON. Decyzje w sprawie odwołania podejmuje Prezes Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. odpowiedzialny za System AMRON. Decyzje te są ostateczne.
8. Każdy egzamin dokumentowany jest protokołem, zawierającym informację o dacie i miejscu przeprowadzenia testu, listę uczestników egzaminu wraz z uzyskanym wynikiem oraz listę osób, które wypełniły pozostałe kryteria i którym przyznano Certyfikat (wraz z numerem Certyfikatu).
9. Dokumentacja związana z egzaminami, w tym protokoły wraz z arkuszami testu oraz korespondencją odwoławczą, archiwizowana jest w Centrum AMRON.

§ 6.

1. Certyfikaty podpisywane są przez Prezesa Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. i przesyłane pocztą na adres banku, w którym zatrudniona jest osoba, która Certyfikat uzyskała, w sposób ustalony indywidualnie. Certyfikaty wystawiane są w dwóch egzemplarzach.
2. Datą uzyskania Certyfikatu jest data jego wystawienia.
3. Aktywność użytkownika Systemu AMRON, który pozytywnie zdał test egzaminacyjny, ale w dniu testu nie spełniał pozostałych kryteriów przyznania Certyfikatu, monitorowana jest przez pracowników Działu Eksploatacji i Rozwoju Systemu AMRON w cyklach kwartalnych. Po spełnieniu wszystkich kryteriów określonych w Regulaminie, Certyfikat zostanie przyznany z datą wystawienia Certyfikatów po najbliższym szkoleniu II stopnia. Fakt ten odnotowywany jest w protokole dokumentującym egzamin.
4. Istnieje możliwość wystawienia duplikatu Certyfikatu na pisemny (listowny bądź e-mailowy) wniosek osoby, która Certyfikat uzyskała. Duplikat Certyfikatu oznaczony będzie słowem „DUPLIKAT”.